**Smlouva o zpracování platů, včetně všech s tím souvisejících činností**

1. **Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16,**

Zastoupená Mgr. Bc. Ilonou Bočinskou, ředitelkou

Se sídlem Boženy Němcové 101/16, 750 02 Přerov, Přerov I - Město

IČ: 45180059

Na straně příkazce (dále jen jako „***odběratel***“)

a

1. **SCHOLA acounting zeta, s.r.o.**

Zastoupená jednatelem JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.,

Se sídlem Jiráskova 297/14, 779 00 Olomouc

IČO:05223091

Doručovací adresa: Kouřílkova 8, 750 02 Přerov

Zapsaná Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 66668

IČ: 05223091

Na straně příkazníka (dále jen jako „***poskytovatel***“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

**I.**

**Předmět smlouvy**

Poskytovatel se zavazuje, že v souladu s touto smlouvu a za podmínek v ní stanovených bude provádět pro odběratele zpracování platů a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou č. 1 této smlouvy. Odběratel se zavazuje za plnění příkazu platit poskytovateli ujednanou odměnu.

**II.**

**Práva a povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel provádí zpracování platů poctivě a pečlivě dle svých schopností, z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je poskytovatel povinen řídit se rozumnými pokyny pověřeného pracovníka odběratele v přiměřené míře. Od pokynů se poskytovatel může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu odběratele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy v souladu se zájmy odběratele, s odbornou péčí, jakož i pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy odběratele, které mu jsou známy nebo které mu měly být známy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny v důsledku zatajení skutečností rozhodných pro zpracování poskytovatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit nebo na ně odběratele upozornil a ten na jejich použití trval. V případě, že poskytovatel upozorní na nevhodné pokyny odběratele a tento na jejich splnění přesto trvá, nenese z toho poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající ze zaviněného chybného zpracování příkazu. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy odběratele.

Podklady k platům, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu šesti let. Po ukončení smlouvy o zpracování platů budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním platů, předány odběrateli.

**III.**

**Práva a povinnosti odběratele**

Odběratel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné nebo elektronické formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravujícími oblast mzdových a personálních služeb nezpracovat. Odběratel se současně zavazuje na žádost dodavatele s ním spolupracovat.

V případě, že odběratel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby příkaz splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá odběratel.

**IV.**

**Čas plnění**

Odběratel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně, nejpozději poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Poskytovatel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno nejpozději 10. kalendářní den v měsíci.

**V.**

**Odměna zhotovitele**

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši **148,- Kč** / osobní číslo zaměstnance.

Odměna za zpracování platů při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví se stanoví takto:

- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna jsou financovány ze standardních zdrojů, je odměna za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo

- zaměstnanci, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z jiných zdrojů, je odměna osobního čísla navýšena o 50,- Kč za každý další pracovněprávní vztah.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění příkazu při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je poskytovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na dokladu dodavatele.

Je-li odběratel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**VI.**

**Trvání smlouvy, výpověď**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinností dnem od 1. 5. 2017.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývajícími, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je dodavatele oprávněn zbavit odběratel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Přerově dne ……………

………………………………… …………………………………………

Mgr. Bc. Ilona Bočinská JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, MBA, Ph.D.

ředitelka jednatel

Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací

**Příloha č. 1**

**Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících**

MZDY

- výpočet měsíčních platů zaměstnanců

- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění

- výpočet náhrad platů při nemoci

- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění

- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny

- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

- elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů

- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců

- elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení

- zpracování a archiv ročních mzdových listů

- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy

- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví

- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy

- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví

- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci

- zpracování podkladů pro plnění povin. podílu občanů se ZPS

- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP

- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti

- elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ

- zabezpečení agendy přihlášek a odhlášek pracovníků na zdravotní pojišťovny

- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad

DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování

- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)

- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad

- poradenská činnost v oblasti platů

- zastupování při kontrolách OSSZ, ZP atd.

- další související práce dle potřeb

Podrobnější členění je upraveno ústně dle potřeb odběratele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době provádění příkazu poskytovatelem.